



SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN AGAM

Nomor SOP	:	482 Tahun 2022
Tanggal Pengesahan	:	Desember 2022
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	31 Desember 2022
Disahkan oleh	:	SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN AGAM, WY OKTADONIS NIP. 19761015 200502 1 005
Nama SOP	:	PENGADAAN LANGSUNG BARANG/JASA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Presiden Nomor 157 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li><li>Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>PA/KPA: Memiliki kemampuan dalam melaksanakan penganggaran, perencanaan pengadaan, sampai dengan penerimaan hasil pekerjaan/pengiriman barang</li><li>PPK:<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan dalam melaksanakan penganggaran, perencanaan pengadaan, sampai dengan penerimaan hasil pekerjaan/pengiriman barang</li><li>Memiliki sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li></ol></li><li>Pejabat Pengadaan/Pokja Pemilihan:<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan dalam melaksanakan penganggaran, perencanaan pengadaan, sampai dengan penerimaan hasil pekerjaan/pengiriman barang</li><li>Memiliki sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li></ol></li></ol>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.SOP Perencanaan Pengadaan	1. Lembar Kerja Rencana Kerja dan Anggaran

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. SOP Persiapan Pengadaan</li> <li>3. SOP Persiapan Pemilihan Penyedia</li> <li>4. SOP Pemilihan Penyedia Prakualifikasi</li> <li>5. SOP Pemilihan Penyedia Pascakualifikasi</li> <li>6. SOP Pelaksanaan Kontrak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Komputer/Laptop/Printer/Scanner</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Data-data Pendukung</li> </ul>
<p><b>PERINGATAN</b></p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p>
<p>Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Pengadaan/Pemilihan Penyedia</li> <li>2. Berita Acara Rapat Koordinasi/Persiapan</li> </ul>



ALUR PENGADAAN LANGSUNG BARANG DAN JASA

No	KEGIATAN / AKTIVITAS	PELAKSANA						BAKU MUTU		Keterangan	
		KASUBBAG	KPA	PPK	KASUBBAG KUL	PPBJ	PENYEDIA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Kasubbag mengusulkan nota dinas yang telah ditandatangani untuk disetujui KPA/Sekretaris	□						Nota Dinas	1 Hari	Nota Dinas Usulan	
2	KPA/Sekretaris menyetujui nota dinas pengadaan barang/jasa	□	□					Nota Dinas		Nota Dinas yang telah di acc kepada Kasubbag KUL dan PPK	
3	PPK memeriksa ketersediaan anggaran dan memerintahkan PPBJ melakukan Pemilihan Penyedia		□	□				Nota Dinas, KAK, HPS		Pemilihan Penyedia	
4	Pejabat Pengadaan mengumumkan Paket Pengadaan Langsung, mengundang Penyedia dan menyampaikan Dokumen Pemilihan			□		□		Dokumen Pemilihan, Spesifikasi Teknis/KAK, HPS, Rancangan Kontrak		Undangan Pemilihan Penyedia, Dokumen Pemilihan, Spesifikasi Teknis/KAK, HPS, Rancangan Kontrak	
5	Peserta menerima undangan dan Dokumen Pemilihan PL					□		Undangan Pemilihan Penyedia, Dokumen Pemilihan		Undangan Pemilihan Penyedia, Dokumen Pemilihan	
6	Peserta mengirimkan dokumen kualifikasi dan dokumen penawaran					□		Dokumen Penawaran	1 s.d 2 Hari	Dokumen Penawaran	
7	Pejabat Pengadaan membuka dokumen kualifikasi dan dokumen penawaran					□		Dokumen Pemilihan, Dokumen Penawaran Kertas Kerja Evaluasi		Dokumen Pemilihan, Dokumen Penawaran Kertas Kerja Evaluasi	
8	PPBJ melakukan evaluasi dokumen administrasi, kualifikasi teknis dan harga					□		Dokumen Pemilihan, Dokumen Penawaran Kertas Kerja Evaluasi	1 s.d 3 hari	Dokumen Pemilihan, Dokumen Penawaran Kertas Kerja Evaluasi	
9	Pejabat Pengadaan melakukan pembuktian dokumen kualifikasi dan/atau klarifikasi teknis dan negosiasi harga kemudian membuat BA Hasil Pembuktian dan/atau Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga					□	□	Surat Pembentahan/Undangan, Surat Tugas (apabila dilaksanakan di luar kantor), Draft BA Pembuktian Kualifikasi dan/atau Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga Dokumen Penawaran		BA Pembuktian Kualifikasi dan/atau Klarifikasi Teknis dan Negosiasi harga	
10	PPBJ menetapkan Penyedia Pengadaan Langsung					□		BA Evaluasi dan Hasil Pemilihan		Penetapan Penyedia	
11	PPBJ melaporkan hasil Pengadaan Langsung pemilihan Penyedia kepada Kasubbag KUL dan PPK					□		Konsep Laporan Hasil Pengadaan Langsung, BA Hasil Pengadaan Langsung, Summary Report Pengadaan Langsung		ND Laporan Hasil Pengadaan Langsung Diterima	
12	Kasubbag KUL dan PPK menerima Laporan Hasil Pemilihan Penyedia			□	□						